**年次有給休暇計画表**

所属　　　　課　　　　　　　様

　あなたの年次有給休暇取得計画は下記の通りです。やむを得ない事由により変更したい場合は、１０日前までに所属長に連絡をし、速やかに代替の日を決めてください。

|  |
| --- |
| 年次有給休暇取得計画日 |
| 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） |

　なお、業務遂行上やむを得ない事由のため上記の日に出勤を要する場合には、会社は就業規則〇条に基づき、上記の指定日を変更することができるものとします。