**年次有給休暇のお知らせと取得計画届提出のお願い**

従業員控え用

所属　　　　課　　　　　　　　　様

　あなたの今年度の年次有給休暇は　　　日です。

　そのうち５日については、労働基準法39条７項の規定により、会社が時季を付与します。

下記の表に希望日記入し、人事部に提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望日 | 第二希望日 |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |

**※提出期限：希望日5月～9月は4月15日まで　10月～3月は9月15日までに提出してください。**

**切り取って提出**

会社提出用

所属　　　　課　　　　　　　　　㊞

**年次有給休暇取得計画届**

|  |  |
| --- | --- |
| 第一希望日 | 第二希望日 |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |
| 月　　　日（　　） | 月　　　日（　　） |